

Javobgarlikni bekor qilish haqida ariza

Avtomobil tasvirlari faqat tanishish maqsadida taqdim etilgan bo'lib, amalda yetkazib beriladigan avtomobildan farq qilishi mumkin. Komplektatsiya va texnik xususiyatlarga oid dolzarb ma'lumotni Hyundai'ning rasmiy dilerlaridan aniqlashtiring.

Iltilmos, quyidagi shartlarni diqqat bilan o'qing, chunki Siz hyundai.com saytidan foydalanishingiz ularni qabul qilishni anglatadi.

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq, Men bu Siyosatni ilgari o'qiganimni tasdiqlayman. "Axborot erkinligi tamoyillari va kafolatlari to'g'risida" gi O'zbekiston Respublikasi Qonunining 13 -moddasi talablariga muvofiq - shaxsiy ma'lumotlarimni belgilangan tartibda yig'ish, qayta ishlash va saqlashga rozilik beraman. Shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash sohasida "HYUNDAI UZBEKISTAN" MCHJ QK siyosati

I. Umumiy qoidalar

1.1. Shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash bo'yicha mazkur Siyosat (keying o'rinlarda «Siyosat») O'zbekiston Respublikasining fuqarolik kodeksining «Axborot erkinligi tamoyillari va kafolatlari to'g'risida» gi O'zbekiston Respublikasi qonuniga muvofiq tayyorlangan va «Axborotlashtirish to'g'risida» gi O'zbekiston Respublikasi qonuni va "HYUNDAI UZBEKISTAN" MCHJ qo'shma korxonasining (keying o'rinlarda -"Kompaniya") shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash va himoya qilish (keying o'rinlarda "Ma'lumotlar"), xususan, har bir insonning huquqlari va erkinliklari, shaxsiy hayoti, shaxsiy va oilaviy sirlari, sohasidagi pozitsiyasini belgilaydi. **II. Qo'llash sohasi**

2.1. Mazkur Siyosat kuchga kirgunga qadar va undan keyin olingan ma'lumotlarga nisbatan qo'llaniladi.
2.2. Shaxsiy ma'lumotlarning ahamiyati va qiymatini tushunish, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi fuqarolari va boshqa davlatlar fuqarolarining konstitutsiyaviy huquqlariga rioya etishga g'amxo'rlik qilib, Korxona ma'lumotlarni ishonchli himoya qilishni ta'minlaydi.

III. Ta'riflar

3.1. Ma'lumotlar bevosita yoki bilvosita aniq yoki belgilanayotgan jismoniy shaxsga (fuqaroga) tegishli har qanday ma'lumotni anglatadi, ya'ni, bunday ma'lumotlarga quyidagilar kiradi: F.I.Sh., manzil, telefon raqami, elektron pochta manzili (aloqa uchun) va, shuningdek, boshqa ma'lumotlar.
3.2. Ma'lumotlarni qayta ishlash deyilganda har qanday harakat (operatsiya) yoki harakatlar to'plami (operatsiyalar) avtomatizatsiya vositalaridan foydalangan holda va/yoki bunday vositalardan foydalanmasdan amalga oshirilishi tushuniladi. Bunday harakatlar (operatsiyalar) quyidagilarni o'z ichiga oladi: ma'lumotlarni to'plash, yozish, tizimlashtirish, yig'ish, saqlash, tozalash (yangilash, o'zgartirish), qaytarib olish, foydalanish, uzatish (tarqatish, taqdim etish, kirish), shaxssizlanish, bloklash, ochirib tashlash, ma'lumotlarni yo'q qilish.
3.3. Ma'lumotlar xavfsizligi deyilganda ma'lumotlarni noqonuniy va/yoki ularga ruxsatsiz kirishdan, yo'q qilishdan, o'zgartirishdan, bloklashdan, nusxalashdan, taqdim etishdan, ma'lumotlarni tarqatishdan, shuningdek ma'lumotlarga nisbatan boshqa noqonuniy xatti-harakatlardan himoya qilish tushuniladi.

IV. Ma'lumotlarning qayta ishlashning huquqiy asoslari va maqsadlari

4.1. Korxona qonun hujjatlariga, shu jumladan korxonaning ustaviga va mahalliy hujjatlariga muvofiq, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari bilan Korxonaga yuklangan vazifalar, vakolat va majburiyatlarni amalga oshirish maqsadida sub'ektlarning ma'lumotlarini qayta ishlaydi.

V. Ma'lumotlarni qayta ishlash tamoyillari va shartlari

5.1. Korxona Ma'lumotlarni qayta ishlashda quyidagi tamoyillarga amal qiladi:
5.1.1. Ma'lumotlarni qayta ishlash qonuniy va adolatli asosda amalga oshiriladi;

- 5.1.2. Ma'lumotlar uchinchi shaxslarga oshkor qilinmaydi va ma'lumotlar sub'ektining rozilgisiz tarqatilmaydi, vakolatli davlat organlari va boshqarmalari, sudlar talabiga binoan Ma'lumotlarni oshkor qilishni talab qiladigan hollar bundan mustasno;
- 5.1.3. Shu bilan birga, faqat qayta ishlashning belgilangan maqsadlari uchun zarur va etarli bo'lgan ma'lumotlar yig'iladi;
- 5.1.4. Qayta ishlanadigan ma'lumotlar, agar qayta ishlash maqsadlariga erishish yoki ushbu maqsadlarga erishish zarurati yo'qolgan taqdirda, agar qonun hujjatlarida boshqacha qoida nazarda tutilmagan bo'lsa, yo'q qilinishi yoki shaxssizlantirilishi kerak.
- 5.1.5. Korxona sub'ektlarning ma'lumotlarini ommaviy axborot manbalariga qo'shishi mumkin, va bunday holda Korxona uning ma'lumotlarini qayta ishlashga yozma roziligini oladi.
- 5.2. Korxona irqiy va milliy mansublik, siyosiy qarashlar, diniy, falsafiy va boshqa e'tiqodlar, jamoat birlashmalariga a'zolik, shu jumladan kasaba uyushmalariga oid ma'lumotlarni qayta ishlashni amalga oshirmaydi.
- 5.3. Korxona transchegaraviy ma'lumotlarni uzatishni amalga oshirmaydi.
- 5.4. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan hollarda, Korxona Ma'lumotlarni uchinchi shaxslarga (O'zbekiston Respublikasi vakolatli davlat hokimiyati va boshqaruvi organlariga) berishga haqli.
- 5.5. Korxona, ushbu shaxslar bilan tuzilgan shartnoma asosida, ma'lumotlar sub'ektining roziligi bilan ma'lumotlar sub'ektlari ma'lumotlarini qayta ishlashni uchinchi shaxslarga topshirishga haqli.
- 5.6. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va mazkur shartnoma majburiyatlari talablarini bajarish maqsadida Korxonada Ma'lumotlarni qayta ishlash avtomatlashtirish vositalaridan foydalanish va foydalanmasdan amalga oshiriladi. Qayta ishlash operatsiyalari to'plami ma'lumotlarni to'plash, yozish, tizimlashtirish, yig'ish, saqlash, tozalash (yangilash, o'zgartirish), qaytarib olish, ishlatish, uzatish (taqdim etish, kirish), shaxssizlanish, bloklash, ochirib tashlash, yo'q qilishni o'z ichiga oladi.
- 5.7. Korxonada ma'lumotlar sub'ektiga nisbatan huquqiy oqibatlarni keltirib chiqaradigan yoki uning huquqlari va qonuniy manfaatlariga daxldor bo'lgan ushbu qarorlarni faqat avtomatlashtirilgan tarzda qayta ishlash asosida qabul qilish taqiqlanadi, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

VI. Ma'lumotlar sub'ektlarining va ma'lumotlarni qayta ishlash bo'yicha korxona huquqlari va majburiyatlari

- 6.1. Ma'lumotlari Korxona tomonidan qayta ishlanadigan Sub'ekt Korxonadan quyidagilarni olish huquqiga ega:
 - 6.1.1. Ma'lumotlarni qayta ishlash faktini tasdiqlash va tegishli ma'lumotlar mavzusiga tegishli ma'lumotlar mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar;
 - 6.1.2. Ma'lumotlarni qayta ishlashning huquqiy asoslari va maqsadlari to'g'risida ma'lumot;
 - 6.1.3. Korxona tomonidan qo'llaniladigan ma'lumotlarni qayta ishlash usullari haqida ma'lumot;
 - 6.1.4. Korxonaning nomi va joylashgan joyi to'g'risida ma'lumot;
 - 6.1.5. Ma'lumotlarga ega bo'lgan yoki Korxona bilan tuzilgan shartnoma asosida yoki qonun asosida oshkor etilishi mumkin bo'lgan shaxslar (korxona xodimlari bundan mustasno) to'g'risidagi ma'lumotlar;
 - 6.1.6. Ma'lumotlar sub'ektiga tegishli qayta ishlangan ma'lumotlar ro'yxati va ularni olish manbasi to'g'risidagi ma'lumotlar, agar bunday ma'lumotlarni taqdim etishning boshqa tartibi qonun hujjatlarida nazarda tutilmagan bo'lsa;
 - 6.1.7. Ma'lumotlarni qayta ishlash shartlari, shu jumladan ularni saqlash shartlari to'g'risida ma'lumot;
 - 6.1.8. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan ushbu huquqlarni Sub'ekt tomonidan amalga oshirish tartibi to'g'risidagi ma'lumotlar;

6.1.9. Ma'lumotlar to'liq bo'lmagan, eskirgan, noaniq, noqonuniy yo'l bilan olingan yoki zarur bo'lmasa, Korxonadan o'z ma'lumotlarini aniqlashtirishni, blokirovka qilishni yoki yo'q qilishni talab qilish;

6.1.10. Ma'lumotlarni qayta ishlashga roziligini istalgan vaqtda bekor qilish; требовать устранения неправомерных действий Предприятия в отношении его Данных;

6.2. Ma'lumotlarni qayta ishlash jarayonida Korxona quyidagilarga majburdir:

6.2.1. Ma'lumotlar sub'ektiga uning iltimosiga binoan uning shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlashga oid ma'lumotlarni taqdim etish yoki ma'lumotlar sub'ekti yoki uning vakili so'rovini olgan kundan boshlab 30 kun ichida qonuniy ravishda rad etish;

6.2.2. Agar ma'lumotlar taqdim etilishi qonun hujjatlariga muvofiq majburiy bo'lsa, ma'lumotlarni taqdim etishdan bosh tortishning huquqiy oqibatlarini ma'lumotlar sub'ektiga tushuntirish;

6.2.3. Ma'lumotlarni muhofaza qilish bo'yicha amalga oshirilayotgan talablar to'g'risidagi hujjatni; Internet tarmog'ida nashr etilishi va ma'lumotlarni qayta ishlash bo'yicha o'z siyosatini belgilovchi hujjatga Internet tarmog'idan foydalangan holda cheksiz foydalanishni ta'minlash; Ma'lumotlar sub'ektlariga va / yoki ularning vakillariga bunday so'rov olingan kundan boshlab 30 kun ichida tegishli so'rov bilan murojaat qilganda ma'lumotlar bilan tanishish imkoniyatini bepul taqdim etish;

6.2.4. Ma'lumotlar sub'ektiga tegishli qonunga xilof ravishda qayta ishlangan ma'lumotlarni blokirovka qilish yoki ularni blokirovkalashni ta'minlash (agar ma'lumotlarni qayta ishlash Korxona nomidan ishlayotgan boshqa shaxs tomonidan amalga oshirilsa), u bilan bog'lanish yoki tekshirish muddati so'ralgan paytdan boshlab, agar qonunga zid bo'lsa. Ma'lumotlar sub'ekti yoki uning vakili yoki Ma'lumot sub'ekti yoki uning vakili yoki shaxsiy ma'lumotlar sub'ektlarining huquqlarini himoya qilish bo'yicha vakolatli organning iltimosiga binoan ma'lumotlarni qayta ishlash;

6.2.5. Ma'lumotni aniqlang yoki aniqligini ta'minlash (agar ma'lumotlarni qayta ishlash Korxona nomidan ishlaydigan boshqa shaxs tomonidan amalga oshirilsa), ma'lumot taqdim etilgan kundan boshlab 7 ish kuni mobaynida va agar ma'lumotlar tasdiqlangan bo'lsa, ma'lumotlarning blokirovkasini olib tashlash agar ma'lumotlar sub'ekti yoki uning vakili tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarga asoslangan ma'lumotlarning noto'g'ri ekanligi tasdiqlananda;

6.2.6. Agar Korxona ma'lumotlar sub'ektining rozilgisiz ma'lumotlarni qayta ishlashga haqli bo'lmasa, ma'lumotlarni qayta ishlashni to'xtatish yoki uni tugatish va ma'lumotlarni yo'q qilish yoki ma'lumotlar sub'ekt tomonidan ma'lumotlarni qayta ishlashga rozilik bergan taqdirda ularni yo'q qilishni ta'minlash; **VII. Ma'lumotlarni muhofaza qilish talablari**

- 7.1. Ma'lumotlarni qayta ishlash jarayonida Korxona ma'lumotlarni noqonuniy va/yoki ruxsatsiz kirishdan himoya qilish, ma'lumotlarni yo'q qilish, o'zgartirish, bloklash, nusxalash, taqdim etish, tarqatish, shuningdek ma'lumotlarga nisbatan boshqa noqonuniy xatti-harakatlardan himoya qilish uchun zarur huquqiy, tashkiliy va texnik choralarni ko'radi.

VIII. Ma'lumotlarni qayta ishlash (saqlash) muddati

- 8.1. Ma'lumotni qayta ishlash (saqlash) shartlari Ma'lumotlarni qayta ishlash maqsadlariga, Ma'lumotlar sub'ekti bilan tuzilgan shartnoma muddatiga, qonun hujjatlari talablariga, Korxona nomidan Ma'lumotlar operatorlarining, tashkilotlar arxivining asosiy qoidalarini, da'vo muddatini qayta ishlaydigan talablariga muvofiq belgilanadi.
- 8.2. Qayta ishlash (saqlash) muddati o'tgan ma'lumotlar, agar qonun hujjatlarida boshqacha qoida nazarda tutilgan bo'lmasa, yo'q qilinishi kerak. Ma'lumotni qayta ishlash tugagandan so'ng saqlashga faqat ularning shaxsiylashtirilmasligidan so'ng ruxsat etiladi.

IX. Ma'lumotlarni qayta ishlash masalalari bo'yicha tushuntirishlar olish tartibi

- 9.1. Ma'lumotlari Korxona tomonidan qayta ishlanadigan shaxslar Kompaniya bilan shaxsan bog'lanish orqali yoki rasmiy veb-saytda ko'rsatilgan Korxonaning joylashgan manziliga tegishli yozma so'rov yuborish orqali o'z ma'lumotlarini qayta ishlash bo'yicha tushuntirishlar olishlari mumkin.
- 9.2. Korxonaga rasmiy so'rov yuborilgan taqdirda, so'rov matnida quyidagilar ko'rsatilishi kerak:
Ma'lumotlar sub'ektining yoki uning vakilining familiyasi, ismi, sharifi;
Ma'lumotlar sub'ektining yoki uning vakilining shaxsini tasdiqlovchi asosiy hujjatning raqami, ko'rsatilgan hujjatning berilgan sanasi va uni chiqargan organ haqida ma'lumot; Korxona bilan sub'ektining ushbu munosabatlarning mavjudligini tasdiqlovchi ma'lumotlar;
Korxona so'roviga javob yuborish uchun qayta aloqaga chiqish ma'lumotlari; Ma'lumotlar sub'ektining (yoki uning vakilining) imzosi. Agar so'rov elektron shaklda yuborilgan bo'lsa, u elektron hujjat shaklida rasmiylashtirilishi va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq elektron imzo bilan imzolanishi kerak.

X. Korxona tomonidan Internetdan foydalangan holda to'plangan ma'lumotlarni qayta ishlash va himoya qilish xususiyatlari

- 10.1. Kompaniya <http://hyundai-auto.uz> veb-sayti foydalanuvchilaridan olingan ma'lumotlarni (keyingi o'rinlarda - Sayt), shuningdek, korxona pochta manzillari hyundaiauto.uz qayta ishlaydi va himoya qiladi.
- 10.2. Agar bunday rozilik O'zbekiston Respublikasining ma'lumotlar sohasidagi qonun hujjatlari talablariga muvofiq talab etilsa, korxona ma'lumotlar sub'ektining roziligi bilan ularni yig'ishning belgilangan maqsadlariga muvofiq taqdim etilgan ma'lumotlardan foydalanishga haqli.
- 10.3. Saytda boshqa foydalanuvchilar uchun foydali va qiziqarli ma'lumotlar bo'lishi mumkin bo'lgan boshqa veb-resurslarga havolalar, shu jumladan <http://hyundai-auto.uz> kabi manbalarga havolalar mavjud. Biroq, bu Qoidalar boshqa saytlarga taalluqli emas. Boshqa saytlarga havolalarga rioya qilgan foydalanuvchilarga bunday saytlarda joylashtirilgan ma'lumotlarni qayta ishlash siyosati bilan tanishish tavsiya etiladi.
- 10.4. Sayt foydalanuvchisi istalgan vaqtda <http://hyundai-auto.uz> elektron pochta manziliga elektron pochta xabarini yuborish yoki quyidagi manzilga yozma bildirishnoma yuborish orqali Ma'lumotlarni qayta ishlashga roziligini bekor qilishi mumkin. Kompaniyaning: 100000, O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, Yunusobod tumani, Amir Temur shoh ko'chasi 77a. Bunday xabarni olgandan so'ng, foydalanuvchi ma'lumotlarini qayta ishlash to'xtatiladi va uning ma'lumotlari o'chiriladi, ishlov berish qonun hujjatlariga muvofiq davom ettirilishi mumkin bo'lgan hollar bundan mustasno

XI. Yakuniy qoidalar

- 11.1. Ushbu siyosat korxonaning mahalliy normativ aktidir.
- 11.2. Ushbu siyosat ommaviydir. Ushbu siyosatning ommaviyligi korxona veb-saytida chop etish orqali ta'minlanadi.
- 11.3. Ushbu siyosat quyidagi holatlarda qayta ko'rib chiqilishi mumkin:
 - O'zbekiston Respublikasining shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash va himoya qilish sohasidagi qonunchiligi o'zgartirilganda;
 - vakolatli davlat organlaridan siyosat doirasiga ta'sir qiladigan nomuvofiqliklarni bartaraf etish bo'yicha ko'rsatmalar olingan hollarda;
 - korxona rahbariyatining qarori bilan;
 - ma'lumotlarni qayta ishlash maqsadlari va muddatlari o'zgartirilganda; - tashkiliy tuzilmani, axborot va / yoki telekommunikatsiya tizimlarining tuzilishini o'zgartirganda (yoki yangilarini kiritishda);

- ma'lumotlarni qayta ishlash va himoya qilishning yangi texnologiyalarini qo'llashda (shu jumladan uzatish, saqlash);
- Kompaniya faoliyati bilan bog'liq ma'lumotlarni qayta ishlash jarayonini o'zgartirish zarur bo'lganda.

11.4. Ushbu Siyosat qoidalariga rioya qilinmagan taqdirda, Korxona va uning xodimlari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladilar.

11.5. Ushbu Siyosat talablarining bajarilishini nazorat qilish Korxona ma'lumotlarini qayta ishlashni tashkil etish, shuningdek shaxsiy ma'lumotlarning xavfsizligi uchun mas'ul shaxslar tomonidan amalga oshiriladi.